

Datenschutzhinweise für Personensorgeberechtigte gemäß Art. 13 DSGVO im Zusammenhang mit der Betreuung von Kindern in Kindertagespflege

Verantwortlich:

Vor- und Nachname:
Straße und Hausnummer:
PLZ und Ort:
Telefonnummer:
E-Mail:

Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ich benötige Ihre Daten, um die Betreuung Ihres Kindes im Rahmen von öffentlich geförderter Kindertagespflege durchführen zu können. Die Rechtsgrundlage dafür findet sich in §§ 23, 24, 43 Abs. 3 und 8 a SGB VIII. Die Erhebung Ihrer Daten findet auf Basis Ihrer freiwilligen Einwilligung statt. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann eine Betreuung in Form von Kindertagespflege nicht stattfinden.

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a und Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a DSGVO verarbeitet.

Weitergabe Ihrer Daten:

Teile Ihrer personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummer der Personensorgeberechtigten, Name, Vorname, Anschrift und Geburtsdatum Ihres Kindes, Betreuungszeiten) werden an das Amt für Kindertagesbetreuung der Stadt Augsburg weitergegeben (Betreuungsvertrag, Buchungsbeleg). Beobachtungsbögen, Dokumentationen und Anwesenheitslisten werden bei Hausbesuchen vom Amt für Kindertagesbetreuung eingesehen. Auch an die entsprechenden MitarbeiterInnen der Ersatzbetreuung werden für den Fall einer Ersatzbetreuung diese Daten weiter gegeben. Im Falle eines Unfalls werden Ihre Daten an den Unfallversicherungsträger und ggf. an den Arzt und Rettungsdienst weitergegeben. Im Falle einer Kindswohlfährdung werden diese Daten an das Amt für Kinder, Jugend und Familie weitergegeben.

Kindertagespflegepersonen sind verpflichtet, dem Amt für Kindertagesbetreuung mitzuteilen:

- ob das zu betreuende Kind bis zum dritten Grad mit der Tagespflegeperson verwandt oder verschwägert ist
- wenn das Kind während der Betreuungszeit einen Unfall erleidet
- wenn das Kindeswohl gefährdet ist.

Das Amt für Kindertagesbetreuung ist zur Wahrung des Datenschutzes verpflichtet.

Speicherung Ihrer Daten:

Die von Ihnen gemachten Angaben bewahre ich

- in Papierform in einem abschließbaren Bereich auf, der für Dritte unzugänglich ist.
 in elektronischer Form auf.

Ich speichere Ihre Daten, solange ich Sie zur Erfüllung meiner gesetzlichen Vorgaben benötige. Die Aufbewahrungsfrist beträgt in der Regel 10 Jahre.

Ihre Rechte:

- Sie können verlangen, Auskunft über Ihre Daten zu erhalten, die bei mir gespeichert sind.
- Sie können eine kostenlose Kopie dieser Daten verlangen.
- Sie können verlangen, Ihre Daten zu berichtigen, wenn sie unrichtig sind.
- Sie können verlangen, Ihre Daten zu vervollständigen, wenn sie unvollständig sind.
- Sie können verlangen, die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken. Das können Sie insbesondere dann tun, wenn Sie verlangt haben, Ihre Daten zu berichtigen und noch nicht geklärt ist, ob die Daten tatsächlich unrichtig sind.
- Sie können verlangen, Ihre Daten zu löschen, sofern dies nicht durch Art. 17 Abs. 32 ausgeschlossen ist.
- Sie haben das Recht auf Übertragbarkeit Ihrer Daten im Sinne des Art. 20 DGSVO.

Widerruf:

Wenn Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf gilt aber nicht rückwirkend. Er macht die vor dem Widerruf stattgefundene Verarbeitung Ihrer Daten nicht rechtswidrig.

Beschwerden:

Bei Beschwerden können Sie sich an das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht wenden (Art. 77 DSGVO).

Aufsichtsbehörde

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)

Promenade 27

91522 Ansbach

Telefon-Nr.: 0981-531300

Fax-Nr.: 0981-53981300

E-Mail: poststelle@lda.bayern

Einverständniserklärung für Foto- und Videoaufnahmen

Hiermit erklären wir/erkläre ich:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

uns/mich damit einverstanden, dass

unser/mein Kind

Vorname, Name: _____

im pädagogischen Alltag der Kindertagespflege

fotografiert wird (auch mit dem Smartphone) und Aufnahmen von meinem Kind genutzt und vervielfältigt werden dürfen für

die **Veröffentlichungen der Kindertagespflegeperson** sowohl auf der eigenen Homepage als auch auf dem eigenen Flyer

dem **Social-Media-Kanal** der Kindertagespflegeperson

Veröffentlichungen innerhalb der Kindertagespflege, z.B. Plakate und Fotoaushänge oder auch Projektpräsentationen

das **Portfolio oder Fotobuch des Kindes und für die Portfolios oder Fotobücher der weiteren Kinder** der Kindertageseinrichtung

Weiterversand an Sie via E-Mail, SMS oder Signal

Weiterversand im Rahmen einer Gruppe via E-Mail, SMS oder Signal an Sie und Eltern von anderen Tagespflegekindern

gefilmt wird (auch mit dem Smartphone) und Aufnahmen von meinem Kind genutzt und vervielfältigt werden dürfen für

die **Veröffentlichungen der Kindertagespflegeperson** auf der eigenen Homepage

dem **Social-Media-Kanal** der Kindertagespflegeperson

Weiterversand an Sie via E-Mail, SMS oder Signal

Weiterversand im Rahmen einer Gruppe via E-Mail, SMS oder Signal an Sie und Eltern von anderen Tagespflegekindern

Wir/Ich erkenne(n) an und bestätige(n), dass wir/ich keine weiteren Ansprüche auf Vergütung oder Abrechnung habe(n), und dass wir/ich keine weiteren Forderungen an die Kindertagespflege stellen werde(n). Diese Einverständniserklärung können/kann wir/ich jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Einem Austausch mit Ihnen, auch in Bezug auf sensible Informationen, via E-Mail wird zugestimmt.

Datum und Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten