



Wir suchen für unsere Berufsfeuerwehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Zugführer und Wachabteilungsleiter (m/w)

Die Beschäftigung erfolgt in Besoldungsgruppe A 11 BayBesO.

Die Stadt Augsburg ist die drittgrößte Stadt Bayerns mit ca. 290.000 Einwohnern und einer mehr als 2000-jährigen Geschichte. Augsburg liegt verkehrsgünstig im Einzugsbereich von München, Stuttgart, den Alpen und der Bodenseeregion. Die Stadt bietet ein umfangreiches Kultur- und Bildungsangebot, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten und einen hohen Erholungs- und Freizeitwert.

Die Berufsfeuerwehr Augsburg hat 284 Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter im Einsatzdienst, den Werkstätten und der Verwaltung. Durch die Einsatzkräfte werden täglich „rund-um-die-Uhr“ zwei Wachen der Berufsfeuerwehr besetzt. Ebenso betreibt die Berufsfeuerwehr die „Integrierte Leitstelle Augsburg“ für Feuerwehr und Rettungsdienst in einem Einzugsbereich über 4.000 km² mit etwa 900.000 Einwohnern.

Zusätzlich zur Berufsfeuerwehr gibt es in der Stadt Augsburg sieben freiwillige Feuerwehren, die in die Einsatzabwicklung in der Stadt vollwertig eingebunden sind.

Weitere Informationen zur Feuerwehr Augsburg finden Sie unter www.feuerwehr-augsburg.de.

Aufgabengebiet:

Im Einsatzdienst bei Brandbekämpfung und technischer Hilfeleistung sind Sie als Zugführerin/Zugführer verantwortlich für einen Löschzug mit bis zu 16 Mann. Die Aufgaben beinhalten z.B. die

- Koordinierung des Einsatzablaufs, Festlegung der taktischen Vorgehensweise und Führung des Löschzuges
- Regelung der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen (Polizei, Rettungsdienst, sonstigen Fachdiensten) bis zur Übernahme der Einsatzleitung durch den Einsatzleitdienst der Berufsfeuerwehr
- kurzfristige Änderung der Besetzung der Einsatzmittel bei größeren Einsätzen wie Unwetter, Überschwemmungen, Eisstau u. ä.
- Einhaltung der UVVen im Einsatzdienst

Als Wachabteilungsleiterin/ Wachabteilungsleiter sind Sie für den reibungslosen Ablauf des Dienstbetriebes der Feuerwache verantwortlich. Dies umfasst z.B. die

- Erstellung der Tagesdienstpläne
- Einteilung von Personal
 - auf die Fahrzeuge,
 - in die Werkstätten,
 - zu Arbeitsdiensten,
 - bei kurzfristigen Personalausfällen
- Überwachung / Prüfung / Erstellung von Einsatzberichten
- Wachausbildung
- Erstellung und Überwachung von Urlaubsscheinen / Urlaubseinschreibung
- Gewährung von Freizeiten (AZV) und Dienstauschen
- Erstellung der Beurteilungen
- Überwachung der Dienstzeiten, -abläufe
- Organisation und Kontrolle des Dienstbetriebes auf der Wache (Umsetzung der Hausordnung, Alarm- und Ausrückeordnung) u. ä.
- Mitarbeiterführung (Gespräche, Beratungen, Problemlösungen, Beurteilungen, Einsatzaufarbeitung) usw.
- Einteilung der Fahrzeugbesatzung nach – Atemschutztauglichkeit, Gesundheitszustand, besonderer Ausbildung

Im Tagesdienst arbeiten Sie nach Bedarf und entsprechend Ihrer Eignungen in einem der verschiedenen Sachgebiete der Berufsfeuerwehr mit.

Der Dienst erfolgt in einem Mischdienst aus 24h-Schichten (Einsatzdienst) mit entsprechendem Freizeitausgleich und Tagesdiensten (Sachgebietsarbeit).



Voraussetzungen:

- abgeschlossene vollständige Laufbahnausbildung der 3. Qualifizierungsebene im fachlichen Schwerpunkt feuerwehrtechnischer Dienst (Ausbildung nach § 24 - § 28 FachV Feuerwehr bzw. nach § 30 FachV Feuerwehr oder vergleichbar)
- Erfahrung in der Führung einer Wachmannschaft wünschenswert
- Einsatzerfahrung als Zugführerin/ Zugführer bzw. vergleichbare Funktion wünschenswert
- routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, Access)
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- zu Ihren Stärken zählen eine ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative sind für Sie selbstverständlich
- die Wohnsitznahme muss innerhalb der Grenzen der Residenzpflicht (25km um die Stadt Augsburg, bzw. innerhalb des Landkreises Augsburg oder des Landkreises Aichach-Friedberg) erfolgen

Telefonische Auskünfte werden unter der Telefonnummer 0821 324-37001 erteilt.

Die Stadt Augsburg hat sich verpflichtet, ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen in besonderem Maße zu erfüllen.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **20.02.2017** an die

Stadt Augsburg, Personalamt, Personalwirtschaft/2, An der Blauen Kappe 18, 86152 Augsburg.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung verzichtet wird und die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden können. Daher empfehlen wir dringend, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden, etc. der Bewerbung beizufügen. Die Personalverwaltung sichert jedoch die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für drei Monate zu. Falls sie von Ihnen in diesem Zeitraum nicht abgeholt werden, werden die Unterlagen anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet.