



Das Jobcenter Augsburg-Stadt sucht

Bearbeiter (m/w) / befristet und unbefristet Passive Leistungserbringung – Bearbeitungsbüro

Eingruppierung: Entgeltgruppe 6 TVöD – BesGr. A 6 - 7 BayBesO

Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung von Änderungsstatbeständen bei laufenden Leistungsbeziehungen von Arbeitslosengeld II, Anträge auf einmalige Leistungen, Bearbeitung von Fortzahlungsanträgen und Maßnahmen zur Verhinderung des Leistungsmissbrauches.

Voraussetzungen:

Eine erfolgreiche Abschlussprüfung als VfA-K oder Fachprüfung I bzw. Qualifikationsprüfung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen ist eine unabdingbare Voraussetzung. Andere Ausbildungsberufe können nicht berücksichtigt werden

Fundierte Kenntnisse im Bereich des Sozialgesetzbuches (SGB II) sowie die erforderlichen Kenntnisse im SGB I und X bzw. die Bereitschaft und Fähigkeit, sich diese schnellstmöglich anzueignen. Eine weitere Voraussetzung ist die Bereitschaft, sich unverzüglich den sicheren Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen anzueignen.

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Engagement, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im oftmals schwierigen Kundenumgang. Die uneingeschränkte Eignung zur Tätigkeit an einem Bildschirmarbeitsplatz ist erforderlich.

Bürosachbearbeiter (m/w) / befristet und unbefristet Passive Leistungserbringung – Bearbeitungsbüro

Eingruppierung: Entgeltgruppe 8 TVöD – BesGr. A 8 BayBesO

Aufgabengebiet

- Bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Weiterbewilligungsanträgen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Bearbeitung der Leistung und Fortzahlungsanträge für Selbständige mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Zusammenarbeit mit weiteren Leistungsträgern
- Ermittlung von Individualüberzahlungen (bei Mehrpersonen-Haushalten) mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Entscheidung über einmalige Beihilfen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad

Voraussetzungen:

Eine erfolgreiche Abschlussprüfung als VfA-K oder Fachprüfung I bzw. Qualifikationsprüfung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen ist eine unabdingbare Voraussetzung. Andere Ausbildungsberufe können nicht berücksichtigt werden

Fundierte Kenntnisse im Bereich des Sozialgesetzbuches (SGB II) sowie die erforderlichen Kenntnisse im SGB I und X bzw. die Bereitschaft und Fähigkeit, sich diese schnellstmöglich anzueignen. Eine weitere Voraussetzung ist die Bereitschaft, sich unverzüglich den sicheren Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen anzueignen.

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Engagement, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im oftmals schwierigen Kundenumgang. Die uneingeschränkte Eignung zur Tätigkeit an einem Bildschirmarbeitsplatz ist erforderlich.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Telefonnummer (0821) 24135-110.

Die Stellenbesetzung mit sich ergänzenden Teilzeitkräften ist möglich.

Die Stadt Augsburg hat sich verpflichtet, ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen in besonderem Maße zu erfüllen.

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an das

Jobcenter, Personalstelle, Augsburg Stadt, August-Wessels-Straße 31, 86156 Augsburg

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung verzichtet wird.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens an Sie zurückgesandt. Wir empfehlen trotzdem keine Originalzeugnisse, Originalurkunden, etc. der Bewerbung beizufügen.